**Рекомендации к подготовке проектов для Конкурса проектов «Производительность труда: лучший опыт российских предприятий»**

**Описание проекта**

Публикация предполагает описание практического опыта вашей компании. Описываемый проект может затрагивать как все предприятие или цех, так и отдельный участок или рабочее место. Повышение производительности труда может быть не единственной, а одной из задач реализуемого проекта. В приоритете – четкая постановка проблемы (задачи) и максимальное подробное описание ее решения, выбранных методик и инструментов, алгоритма действий. Проект может находиться в незавершенном состоянии: можно указать промежуточные или ожидаемые результаты.

**Модель статьи (пример)**

I. Проблема

* Описание компании
* Описание решаемой проблемы или задачи: почему возникла необходимость изменений, для кого актуальна проблема, каково ее негативное влияние.
* Постановка целей и задач

II. Поиск решения

* Первые шаги по оценке ситуации: кто привлекался к ее решению, какие ресурсы были задействованы, какие сроки установлены
* Выбор конкретной методики/ инструмента
* Описание условий, в которых происходило решение задачи (дополнительные сложности или преимущества из-за особенностей производства, ресурсов, опыта решения подобных задач, подготовленности участников, настроений коллектива и др.)

III. Реализация решения

* Этапы реализации
* Возникающие в процессе сложности и пути их решения, возможные корректировки плана и др.

IV. Результаты

* Как изменилась ситуация
* Измеримые результаты, в т.ч. финансовые
* Неизмеримые результаты (мотивация, развитие навыков сотрудников, укрепление корпоративной культуры и т.д.)
* Планы на перспективу

**Рекомендации к подготовке материала:**

* Структурировать статью по разделам – обеспечивает удобство прочтения (например: Информация о компании – Проблема – Решение (Мероприятия) – Результат, полученный или прогнозируемый).
* По возможности предоставлять конкретные цифры: показатели исходной ситуации (производительность труда, продолжительность выполнения операций, выявленные объемы потерь и т.д.), полученные результаты, процент изменений – позволяет отследить эффект.
* Описание проектов, решений, программ сопровождать визуальными элементами (схемы, диаграммы, таблицы, фотографии с производства, фотографии «было-стало» и др.) – обеспечивает наглядность, привлекает внимание.
* По возможности отражать мнения участников и «идеологов» проекта, руководителей отделов, генерального директора – позволяет «оживить» материал.