

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ

Данный документ является официальным предложением (публичной офертой) **ООО «Портал «Управление производством»** (ОГРН 1117746737481, ИНН 7702771230) (далее по тексту - Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию информационных услуг Исполнителя. Перечень информационных услуг приведен в приложении к настоящему договору – Прейскуранте услуг.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг юридическое или физическое лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — Сторонами настоящего договора.

В связи с изложенным выше, внимательно прочитайте текст настоящей публичной оферты и ознакомьтесь с прейскурантом услуг. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом оферты, Исполнитель предлагает Вам отказаться от использования услуг.

1. Определения, используемые в настоящем договоре

1.1. **Оферта** – настоящий документ «Публичный договор-оферта по оказанию информационных услуг ООО «Портал «Управление производством», опубликованный в сети Интернет по адресу: www.up-pro.ru

1.2. **Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие оферты путем осуществления Заказчиком действий, указанных в настоящем договоре. Акцепт оферты создает договор оферты.

1.3. **Заказчик** – лицо, осуществившее акцепт оферты, и являющееся таким образом Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

1.4. **Договор оферты** – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание информационных услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

1.5. **Прейскурант** – действующий систематизированный перечень информационных услуг Исполнителя с ценами, публикуемый на Интернет-ресурсе по адресу: www.up-pro.ru и приведенный в приложении к настоящей оферте.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящей оферты является оказание Заказчику информационных услуг в соответствии с условиями настоящей оферты и текущим прейскурантом услуг Исполнителя.

2.2. Перечень оказываемых информационных услуг приведен в приложении, являющимся неотъемлемой частью настоящей оферты.

2.3. Публичная оферта и приложение к ней являются официальными документами и публикуются на Интернет-ресурсе по адресу: www.up-pro.ru

2.4. Исполнитель имеет право в любой момент изменять Прейскурант и условия настоящей публичной оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с

Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на Интернет-ресурсе по адресу: www.ur-pro.ru не менее чем за один день до их ввода в действие.

3. Стоимость, порядок и сроки оплаты услуг

3.1. Оказание информационных услуг предоставляются в полном объеме при условии их 100% (сто процентов) оплаты Заказчиком.

3.2. Ознакомившись с прейскурантом услуг Исполнителя и текстом настоящей публичной оферты, Заказчик формирует на сайте электронную заявку.

3.3. На основании полученной заявки Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату выбранной услуги в электронном виде.

3.4. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После проведения Заказчиком оплаты выставленного счета и зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, договор-оферта вступает в силу.

3.6. В течение не более трех рабочих дней с момента акцепта оферты Исполнитель обеспечивает предоставление информационных услуг Заказчику в соответствии с его заявкой.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

4.1. Сдача-приемка услуг осуществляется по завершении их оказания на основании акта об оказании услуг, подписанного уполномоченными представителями сторон.

4.2. Исполнитель обязуется направить для подписания Заказчику акт об оказании услуг, а Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного акта возвратить подписанный им акт об оказании услуг Исполнителю. В случае если в указанный срок Заказчик не возвратил подписанный с его стороны акт и не направил письменных возражений, услуги Исполнителя считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, а акт об оказании услуг считается подписанным.

4.3. Допускается оформление и подписание Договора с использованием факсимильного воспроизведения подписей Сторон, в том числе путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной связи, при этом Стороны согласились, что любая из форм заключения Договора, имеет для Сторон равную юридическую силу. По письменному требованию Заказчика Исполнитель может оформить печатную версию оферты с подписями Сторон, равному по юридической силе настоящему публичному договору-оферте.

4.4. Письменным требованием Заказчика о подписании бумажного экземпляра настоящей оферты считается доставка на а/я Исполнителя подписанной Заказчиком в двух экземплярах печатной версии настоящей Оферты, содержащей реквизиты Заказчика. Адрес для отправки: **127591, Москва, а/я 37.**

5. Ответственность Сторон

5.1. Исполнитель делает все возможное, чтобы обеспечить качественное и бесперебойное предоставление услуг Заказчику в соответствии с прейскурантом услуг.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за какие-либо убытки или ущерб, которые могут возникнуть у Заказчика в результате использования последней информации, содержащейся в материалах, полученных от Исполнителя.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий договора оферты, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные действия, отсутствие электроэнергии и/или сбой работы компьютерной сети, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Исполнителем условий настоящей публичной оферты и неподконтрольные Исполнителю.

5.4. В случае невозможности оказания услуг по вине Исполнителя, Исполнитель обязуется произвести возврат денежных средств, оплаченных Заказчиком. В иных случаях возврат денежных средств не производится.

5.5. Все материалы, полученные Заказчиком от Исполнителя, предназначены только для внутреннего использования Заказчиком. Все эти материалы полностью или любая их часть не могут распространяться без письменного разрешения Исполнителя либо тиражироваться любыми способами. Запрещено их передавать третьим лицам. Заказчик несет ответственность за его нераспространение. Все права защищены.

5.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящей публичной оферте Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до выполнения Сторонами своих обязательств. Все споры и разногласия решаются путем переговоров Сторон. Срок рассмотрения рекламаций – тридцать дней.

6. Реквизиты Исполнителя:

ООО "Портал "Управление Производством"

ИНН/ КПП 7702771230/ 772801001

Юридический адрес: 117292, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Академический, пр-т Нахимовский, д. 52/27, помещ. 1/1.

Почтовый адрес: 127591, Москва, а/я 37

р/с 40702810600000319880 в ПАО

"ПРОМСВЯЗЬБАНК",

к/с: 30101810400000000555

БИК: 044525555

Приложение к Публичному договору-оферте по оказанию информационных услуг

ПРЕЙСКУРАНТ УСЛУГ

Название	Стоимость
Альманах "Управление производством" – 2022-2026 гг. (30 выпусков, электронная версия)	82 500 руб.
Альманах "Управление производством" – 2025-2026 гг. (12 выпусков, электронная версия)	41 250 руб.
Альманах "Управление производством" – 2026 (6 выпусков, электронная версия)	24 700 руб.
LEAN. Бережливое производство. Практическое руководство. (практическое руководство, электронная версия)	10 500 руб.
5S: Практическое руководство по внедрению (практическое руководство, электронная версия)	10 500 руб.