



Система упорядочивания 5С

5 ключей к созданию комплексной качественной среды, способствующей повышению производительности, качества и безопасности труда.

Определение

Система 5С представляет собой систему наведения порядка, чистоты на рабочем месте, укрепления дисциплины, создания безопасных условий труда и постоянного улучшения с участием всего персонала.

Суть системы 5С: создание, поддержание и постоянное улучшение безопасного рабочего пространства, обеспечивающего качество, производительность труда и минимум скрытых потерь.

Область применения

Система 5С может быть использована при организации рабочих мест для улучшения выполнения операций, процессов и как первый шаг внедрения стандартов ИСО серии 9000, ИСО/ТУ 16949, Just-in-time (точно во время), Lean production (бережливое производство).

Аудит 5С

- Мастер заполняет чек лист 5С аудита (5 оценок обвести) и пишет рекомендации как сделать чтобы были все пятерки
- Затем согласно этих рекомендаций составляет мероприятия и утверждает главным инженером (после этого чек лист больше не нужен можно выкинуть). Мероприятия вывешиваются на стенд и исполняются.
- Мастер согласно утвержденных мероприятий составляет паспорт рабочего места. (Результатом проведенного 5С аудита является именно паспорт).

Основные принципы

- Участие всей команды;
- От исправлений к профилактике;
- От управления по результатам к управлению процессом;
- Выполнение элементарных требований;
- Усиление ответственности каждого работника за результаты своего труда;
- Понимание инструкций и следование их требованиям

Плохой Пример



Поиск – это убытки

Хороший Пример



Найти инструменты за короткое время



Паспорт рабочего места
Кладовая путевого инструмента
Бригадир пути
Петров Петр Сергеевич
Перечень инструмента и материалов

| № | Наименование | Кол-во | № | Наименование | Кол-во |
|----|------------------------|--------|-----|---------------------|--------|
| 1. | Лом остроконечный | 12 | 8. | Кабель с раздаткой | 2 |
| 2. | Лопата совковая | 8 | 9. | Черенки для лопат | 10 |
| 3. | Лопата штыковая | 14 | 10. | Черенки для кувалд | 10 |
| 4. | Лопата снеговая дер. | 20 | 11. | Электростанция АБ-4 | 2 |
| 5. | Лопата снеговая пласт. | 6 | 12. | Шпалоподбойка | 14 |
| 6. | Молоток путевого | 8 | 13. | Домкрат | 8 |
| 7. | Кувалда | 6 | 14. | гидроаэратор | 4 |

Размещение

Место хранения каждой позиции обозначены табличкой. Так же применен метод теней

Уборка

Уборка производится по окончании работ согласно графику, либо работником, назначенным ответственным бригадиром.

График уборки кладовой

| № | Ф.И.О. | Пн | Вт | Ср | ЧТ | ПТ |
|----|------------------------------|----|----|----|----|----|
| 1. | Иванов Сергей Михайлович | | | | | |
| 2. | Федоров Максим Иванович | | | | | |
| 3. | Ибрагимов Муслим Ибрагимович | | | | | |
| 4. | Сурков Семен Юрьевич | | | | | |
| 5. | Беледин Игорь Мансурович | | | | | |

При производстве уборки необходимо:

1. Очистить инструмент и места его хранения от грязи и пыли
2. Разложить инструмент по своим местам
3. Отсортировать инструмент для ремонта и замены
4. Сделать запись в журнале (передать диспетчеру пути) о неисправном и недостающем инструменте

Метод устанавливает пять шагов, выполнение которых направлено на создание оптимальных условий выполнения операций, поддержание порядка, чистоты, экономию времени для повышения производительности, предотвращения несчастных случаев, снижения загрязнения окружающей среды.

1С



Сортировка

Рабочее место высвобождается от всего, что не понадобится при выполнении текущих производственных операций, следует четко отделить необходимые предметы от нужных и не нужных. На рабочем месте должны быть только те предметы, которые необходимы, и в том количестве, которое необходимо. Чтобы более наглядно продемонстрировать, сколько лишнего скопилось на рабочем месте, можно на каждый предмет-кандидат на удаление из рабочей зоны повесить красный ярлык (флажок).

«Если сомневаешься, то выбрасывай»

2С



Содержание в порядке

Размещение и хранение всех необходимых предметов в четко определенных местах для обеспечения легкого и удобного к ним доступа. Использование системы обозначений, которая облегчит поиск предметов. В целях рационализации процессов и сокращения производственного цикла крайне важно всегда оставлять нужные предметы в одних и тех же отведенных для них местах. Это ключевое условие минимизации затрат времени на непродуктивные поиски.

«Свое место для каждой вещи, и каждая вещь на своем месте»

3С



Содержание в чистоте

Содержать оборудование и инвентарь в работоспособном состоянии, рабочие площади в чистоте и опрятности, достаточной для проведения контроля, и постоянно поддерживать их. Уборка в начале и/или в конце каждой смены обеспечивает немедленное определение потенциальных проблем, которые могут приостановить работу или даже привести к остановке всего участка, цеха или завода

«Лучшая уборка, когда не нужно убираться; не создавай грязь»

4С



Стандартизация

Разработать инструкции и стандарты по поддержанию порядка, чистоты и сортировке. Наиболее важные правила должны находиться на видном месте рядом с рабочими местами.

«Смотри и знай, что должно быть сделано»

5С



Самоорганизация

Превратить следование установленным процедурам в привычку. Установленные процедуры должны неуклонно выполняться. Осуществлять постоянный поиск наиболее эффективного способа выполнения работы, при обнаружении такового, обновлять стандарт.

«Чем меньше самодисциплины Вам нужно, тем лучше»

Совершенствование рабочего места не прекращается никогда