

Согласовано

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Л.В. Парфенчикова

«14» ноября 2016 г.



Утверждаю

Генеральный директор АО «ПО ЭХЗ»

С.В. Филимонов

2016 г.



Положение о стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок присуждения и выплаты стипендии генерального директора Акционерного общества «Производственное объединение «Электрохимический завод» (далее – АО «ПО ЭХЗ») обучающимся муниципальных образовательных учреждений г. Зеленогорска всех типов и видов (далее – МОУ).

1.2. Под стипендией генерального директора АО «ПО ЭХЗ» (далее – стипендия) понимается денежное поощрение с целью материального стимулирования обучающихся, достигших высоких результатов в области естественных, физико-математических наук, технического творчества и в общественно-значимых мероприятиях.

1.3. Выплаты стипендий направлены на поддержку инновационного творчества детей и молодежи, популяризацию среди школьников востребованных инженерных и технических специальностей.

1.4. Стипендии присуждаются по следующим номинациям:

- в области естественных наук (биология, химия, экология);
- в области физико-математических наук (физика, математика, информатика);
- в области технического творчества (авиа-, авто-, судомоделирование, мотоконструирование, мотоспорт, трассовый моделизм, картинг, начальное техническое моделирование, техническое макетирование, радиоспорт, радиоэлектроника, ракетостроение, робототехника и легоконструирование, научно-техническая проектно-исследовательская деятельность).

1.5. Под высокими результатами обучающихся понимается наличие у обучающегося одновременно трех групп результатов в соответствии с ФГОС общего образования:

- предметных результатов: наличие отличных оценок по итогам четверти, полугодия, год в области естественных наук – по биологии, химии, экологии; в области физико-математических наук и в области технического творчества - физике, математике, информатике;
- метапредметных результатов: наличие побед и (или) призовых мест в очных городских, региональных, российских, международных конкурсных мероприятиях в области естественных, физико-математических наук и технического творчества;
- личностных результатов: активное участие в социально-значимых

мероприятиях.

1.4. Стипендиями поощряются обучающиеся 8-10 классов общеобразовательных учреждений г. Зеленогорска.

1.5. Ходатайства на присуждение стипендии могут подать общеобразовательные учреждения и учреждения дополнительного образования г. Зеленогорска.

1.7. В каждой номинации присуждается по одной стипендии в размере четырех тысяч рублей в месяц два раза в год:

- по итогам первого полугодия текущего учебного года, включая летний период (с 01 июня по 31 декабря) (далее – первое полугодие текущего учебного года);

- по итогам второго полугодия текущего учебного года (с 01 января по 31 мая).

1.8. Стипендии выплачиваются обучающимся один раз в месяц в течение четырех месяцев:

- с февраля по май текущего года по итогам первого полугодия текущего учебного года;

- с сентября по декабрь текущего года по итогам второго полугодия текущего учебного года.

1.9. При выплате стипендии обучающимся удерживается подоходный налог в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации.

1.10. Расходы на финансирование выплат стипендий предусматриваются из личных средств генерального директора АО «ПО ЭХЗ».

2. Порядок присуждения стипендии

2.1. Для присуждения стипендии МОУ, в котором обучается лицо, претендующее на получение стипендии (далее – кандидат) направляет в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования) ходатайство на кандидата, подписанное директором МОУ в срок до:

- 15 января текущего года по итогам первого полугодия текущего учебного года;

- 15 июня текущего года по итогам второго полугодия текущего учебного года.

2.2. В ходатайстве на кандидата должны быть следующие документы на бумажном и электронном носителях:

- заявка-ходатайство МОУ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- выписка из классного журнала с указанием итоговых оценок за последние две учебные четверти для учащихся 8-9 классов или за полугодие для учащихся 10 классов;

- перечень достижений кандидата за полугодие по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- описание социально-значимой деятельности кандидата за полугодие (в свободной форме);

- копии дипломов, грамот, рецензии экспертов и других документов, подтверждающих успехи кандидата.

2.3. Управление образования:

- регистрирует ходатайства в день их поступления;
- определяет состав комиссии, порядок ее работы;
- организует работу комиссии;
- представляет генеральному директору АО «ПО ЭХЗ» решения комиссии о присуждении стипендии на каждого кандидата: до 30 января текущего года и до 30 июня текущего года.

2.4. Комиссия:

- рассматривает ходатайства;
- формирует рейтинг обучающихся на основании уровня достижений и результатов их участия в конкурсных мероприятиях;
- отбирает по рейтингу обучающихся для присуждения стипендии;
- оформляет протоколы с решением о присуждении стипендии.

2.5. Решение о присуждении стипендии принимается решением генерального директора АО «ПО ЭХЗ».

2.6. Сертификаты на получение стипендии вручаются обучающимся в торжественной обстановке генеральным директором АО «ПО ЭХЗ».

3. Порядок выплаты стипендии обучающимся

3.1. Для выплаты стипендии обучающиеся предоставляют в Управление образования форму 1 и согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных по формам согласно приложениям №№ 3 и 4 к настоящему Положению.

3.2. Выплата стипендии осуществляется в Управлении образования не позднее 30 числа каждого месяца, указанного в п. 1.8 настоящего положения.

<p>Заявка – ходатайство на присуждение стипендии генерального директора АО «ПО ЭХЗ»</p>	
<p>по итогам первого (второго) полугодия _____ учебного года</p>	
<p><u>в номинации (нужное подчеркнуть):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в области естественных наук; - в области физико-математических наук; - в области технического творчества. 	
<p>_____</p> <p>(фамилия обучающегося)</p>	
<p>_____</p> <p>(имя, отчество обучающегося)</p>	
<p>1. Сведения об обучающемся</p>	
<p>Школа, класс С ЛИТЕРОЙ</p>	
<p>УДО, наименование объединения (программы), в котором обучается кандидат (в случае, если УДО - учреждение-заявитель)</p>	
<p>Год зачисления в объединение</p>	
<p>Имеющиеся поощрения от образовательного учреждения (грамоты, похвальные листы, благодарности)</p>	<p><u>Образец заполнения:</u> Благодарственное письмо Администрации МБОУ «СОШ №167» за высокие достижения по итогам года, приказ МБОУ «СОШ №167» от 23.05.2015 № 213</p>
<p>2. Сведения о педагоге (-ах)</p>	
<p>Ф.И.О. педагога (-ов)</p>	
<p>Электронный адрес, телефон педагога (-ов)</p>	
<p>_____ (_____)</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество директора МОУ)</p> <p>_____ (_____)</p> <p>(подпись) (фамилия, имя, отчество педагога)</p>	
<p>« ____ » _____ 20 ____</p>	

Приложение № 2
к Положению о стипендии
генерального директора АО «ПО ЭХЗ»

**Перечень достижений кандидата на стипендию генерального директора АО «ПО ЭХЗ»
по форме:**

Дата установления достижения	Уровень достижения	Результат участия	Название мероприятия, где зарегистрировано достижение, место проведения мероприятия	Дополнительная хар-ка достижения	Под чьим руководством готовилось достижение (ФИО, МОУ)
<u>Образец заполнения:</u> 20.01.2016	<u>Перечень уровней:</u> Краевой (зональный, всероссийский, городской, межрегиональный, окружной, отраслевой)	<u>Образец заполнения:</u> 1 место	<u>Образец заполнения:</u> Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике	<u>Образец заполнения:</u> Включен в состав кандидатов на участие в заключительном этапе ВОШ по физике	<u>Образец заполнения:</u> Иванов Иван Иванович, учитель физики МБОУ «СОШ № 167»

Приложение № 3
к Положению о стипендии
генерального директора АО «ПО ЭХЗ»

Форма 1

ФИО обучающегося _____

Адрес ул. _____ дом _____ кв. _____

Телефон _____

Паспорт (свидетельство о рождении)
серия _____ номер _____

Кем выдан (-о) _____

Дата выдачи документа _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Приложение № 4
к Положению о стипендии
генерального директора АО «ПО ЭХЗ»

Руководителю Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
обучающегося

_____ ,
проживающего по адресу:

Заявление

Я, _____

даю согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего
ребенка _____,
обучающегося _____ класса, МБОУ _____.

Согласие дается для осуществления выплат – стипендии генерального
директора АО «ПО ЭХЗ».

Я ознакомлен (-а) с Положением о стипендии генерального директора АО
«ПО ЭХЗ», утвержденным решением генерального директора АО «ПО ЭХЗ» от

_____ .

Родитель (законный
представитель) обучающегося

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

« _ » _____ 20__ год